

spektrum
akademi



FREELANCE İLK 30 GÜN EYLEM PLANI

Günlük görev listesi, platform karşılaştırma
tablosu ve portföy hazırlık şablonları içeren
PDF'yi hemen indir:

PDF'Yİ HEMEN İNDİR



İçindekiler

1. Giriş: Bu Plan Ne Sağlar?
2. 30 Günlük Görev Takvimi
3. Popüler Freelance Platform Karşılaştırma Tablosu
4. Portföy Hazırlık Şablonu
5. Günlük Motivasyon Soruları



1. Giriş: Bu Plan Ne Sağlar?

Bu eylem planı, freelance'e sıfırdan başlayanlar için 30 gün boyunca adım adım uygulanabilir görevler içerir.

Hedefin ne olursa olsun (ilk müşterini bulmak, bir platformda öne çıkmak, portföy hazırlamak...), bu plan seni yormadan ama yönlendirerek ilerletir.



2. 30 Günlük Görev Takvimi



1-10. Gün: Temel Hazırlık

Gün Görev

- 1 Freelance nedir? Araştır. Kendine kısa bir tanım yaz.
- 2 Yeteneklerini yaz. Hangi hizmetleri sunabileceğini netleştir.
- 3 Rakipleri incele. En az 3 freelancer profiline göz at.
- 4 Kendi hizmet listeni oluştur. Başlangıç fiyatlarını düşün.
- 5 Niche (niş) alan belirle. Hangi sektöre hitap edeceksin?
- 6 Google Trends ile alanını araştır. Popüler anahtar kelimeleri not al.
- 7 Kişisel bir Notion / Google Docs dosyası aç. Tüm planı burada tut.
- 8 LinkedIn ve Instagram hesaplarını freelance'e uygun hâle getir.
- 9 Profesyonel bir fotoğraf ve kısa bir biyografi hazırla.
- 10 Kendine ait dijital bir klasör yapısı oluştur. (İşler, teklifler, fatura vb.)



11-20. Gün: Platform ve Portföy

Gün Görev

- 11 Behance veya benzeri bir platforma hesap aç.
- 12 İlk örnek işini hazırla. Gerçek müşteri yoksa hayalî bir proje oluştur.
- 13 PDF ya da site olarak mini portföyünü hazırla.
- 14 Fiverr, Bionluk veya Upwork'e kaydol.
- 15 Profilini %100 doldur. Açıklamayı özgün yaz.
- 16 Rakip freelancer ilanlarını analiz et.
- 17 İlk hizmet paketini oluştur.
- 18 Bir arkadaşına deneme işi yap. Referans iste.
- 19 Sosyal medyada "Freelance'e başladım" duyurusu paylaş.
- 20 3 örnek teklif metni hazırla (kayıt altına al).



21-30. Gün: Müşteri ve İletişim

Gün Görev

- 21 3 işe teklif ver. Geri dönüş beklemeden devam et.
- 22 Teklif yazma becerini geliştir. Her iş için özel yaz.
- 23 Takip e-postası şablonu hazırla.
- 24 Teslim sonrası teşekkür mesajı hazırla.
- 25 "Ben kimim, ne yapıyorum" temalı kısa bir tanıtım videosu çek.
- 26 Referans isteyen hazır mesaj şablonunu oluştur.
- 27 En az 1 müşteriyle Zoom ya da WhatsApp görüşmesi yap.
- 28 İlk kazandığın parayla kendine küçük bir ödül ver.
- 29 İlk 30 günü özetle. Ne öğrendin, ne eksik kaldı?
- 30 Hedeflerini güncelle. 60 ve 90 günlük planlarını başlat.



3. Popüler Freelance Platform Karşılaştırma Tablosu

Platform	Türkçe Desteği	Komisyon Oranı	Başlangıç İçin Uygunluk	Ödeme Yöntemi
Bionluk	✓	%20	★★★★	Havale / EFT
Fiverr	✗	%20	★★★★	Payoneer
Upwork	✗	%10–20 arası	★★★★★	Payoneer/Banka
SadeceOn	✓	%15	★★★★	Havale / EFT
Freelancer	✗	%10–20 arası	★★★	PayPal / Payoneer



4. Portföy Hazırlık Şablonu

Dosya Adı Önerisi: AdSoyad_Portfoy_2025.pdf



İçerik Başlıkları:

1. Hakkımda: Kısa özgeçmiş ve ilgi alanların
2. Sunduğum Hizmetler: En fazla 3 başlıkta odaklan
3. Örnek Projeler:
 - Proje Adı
 - Ne Yaptım?
 - Kullanılan Araçlar
 - Teslim Süresi
4. Referanslar / Görüşler:
5. İletişim Bilgileri:
 - E-posta, portföy linki, sosyal medya

İpucu: Tasarım için Canva kullanabilir veya Behance üzerinde PDF şeklinde yayınlayabilirsin.



5. Günlük Motivasyon Soruları

Kendini değerlendirmek için her gün şu 3 soruyu yanıtla:

- Bugün freelance hedefim için ne yaptım?
- Karşılaştığım en büyük zorluk neydi?
- Yarın daha iyi olmak için neyi farklı yapacağım?

PDF Sonu

Daha fazla rehber ve AI destekli araçlar için:

spektrumakademi.com

İlk e-kitabını hazırlarken destek mi arıyorsun?

[Instagram'da Bizi Takip Et!](#)